入院のご案内

医療法人　聖光会
鷹の子病院

病院の理念

私たち職員一同は、医療従事者として常に自己研鑽に励み、更なる知識の集積と技術の向上に努め、地域の皆様方に相互信頼に基づく良質で適切な医療を提供すべく、最善を尽くします。

TAKANOKO HOSPITAL

患者の権利

- ○ ひとりの人間としての尊厳を保たれる権利があります
- ○ 良質で安全な医療を平等に受けられる権利があります
- ○ 病状・治療について十分な説明と情報を受ける権利があります
- ○ 検査・治療法の選択について自ら決定する権利があります
- ○ セカンドオピニオンを求める権利があります
- ○ 治療記録の開示を求める権利があります
- ○ 診療に関わる個人情報の保護を受ける権利があります

入院手続

(1)　入院当日は必ず指定された時間に総合受付にお越し下さい。

(2)　入院に際して持参していただくもの
　イ）入院申込書
　ロ）保険証（1ヵ月に1回必ず提示して下さい）
　ハ）服薬中の薬　（おくすり手帳）
　ニ）印鑑

(3)　住所・保険証の変更がありましたら速やかに申し出て下さい。
※医療費受給資格証（ひとり親・こども医療・重度心身など）・介護保険証・後期高齢者医療受給者証・標準負担額減額認定証・限度額適用認定証をお持ちの方は必ずご提出下さい。
70歳以上の方は、既に自己負担限度額までの支払となっているので、申請は不要です。ただし、減額認定証の対象となる場合がございますので、各保険者、各市町村にお問い合わせください。（詳細は別紙参照してください）

(4)　個室をご希望される方は入院の際にお申し出下さい。
尚、各病棟によって個室の種類、数に限りがあります。
ご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。

携帯品

入院中の着替え、日用品をご用意ください。

洗面用具　－　歯ブラシ、ボディソープ、ひげそり（カミソリ以外）、くし、シャンプー

食事用具　－　コップ（プラスチック等割れないもの）

衣類　－　下着、ソックス、パジャマ

その他の日用品　－　タオル、ウェットティッシュ、上履き、ティッシュペーパー
（※オムツ使用の患者様はおしり拭きをご用意ください。）

※リハビリを行う方は、リハビリ用のシューズをご用意下さい。

持ち物には必ずお名前をお書きください。（退院時に院内の備品とお間違えのないようにご注意ください）

尚、院内に売店はございません。

食事

食事は病院給食になっていますので、医師の許可のない限り院外からの**持込は出来ません。**
尚、食物アレルギー等ありましたら、お申し出ください。

配膳時間

外泊・外出等の為、中止を希望される場合には、
＜朝＞ ： 前日15時30分
＜昼＞ ： 当日10時30分
＜夕＞ ： 当日15時30分　　までに申し出て下さい。
※お申し出のないときは代金をお支払い頂く場合がございます。

寝具 寝衣

寝衣は各自ご持参下さい。ご希望の方は病衣をご用意しますのでご利用ください。

病衣使用料は、日額150円+消費税となります。
※入院費用には含まれません、別途対応となります。

下着等の洗濯は病棟のランドリーコーナーをご利用ください。
※ご利用時間 ： 9時～19時　（洗剤は各自ご持参ください）

お薬

他院からのお薬を服用中の場合は、お薬をご持参下さい。
また、過去2週間以内で服用したお薬があれば看護師にお伝え下さい。（お薬手帳でもかまいません。）なお、薬剤管理の都合上、ご持参いただいたお薬を使用しないこともありますが、ご了承ください。

支払い

入院料その他の諸費用は毎月2回、15日と月末（耳鼻咽喉科・眼科の短期入院の場合は毎月1回、月末又は退院時）に締切り、後日計算書を発行いたします。
計算書発行のち3日以内に会計窓口（1階）にてお支払い下さい。（自動精算機にてお支払いできます）
また退院時は、原則として退院前にすべてご精算いただきますようお願い致します。

会計窓口は
　平日 ： 9時～17時30分
土曜日 ： 9時～12時30分　です。
銀行振込み、クレジットカードでの精算も可能です。
尚、入院料及び治療費につきご不審の点は遠慮なくお申し出下さい。

面会

入院患者さまに面会される方は、必ず各ナースステーションに申し出て、面会許可証を受け取ってください。
また面会の方はマスク着用をお願い致します。

面会時間　平日 ： 午後1時～午後5時
　　土曜 ： 午前9時～午後12時半

※病状等により面会を謝絶、または、その時間を制限することがあります。

他の患者さまのご迷惑にならないように、なるべく面談室をご利用下さい。（個室をご利用の方は、この限りではありません。）
尚、発熱・風邪症状のある方は面会をお控えください。

火災予防・非常時措置

(1)火災予防には十分ご注意下さい。尚、当院は建物の内外を問わず**敷地内は全て禁煙**となっております。

(2)電気類ご使用時は火災の原因とならないよう、ご注意下さい。

(3)火災、その他非常時には院内放送、その他適宜の方法でお知らせします。必ず係員の指示に従って行動して下さい。

(4)**ライター、マッチ**は防火上の安全のため、**持ち込みは禁止**します。

盗難予防

病院は人の出入りの多い所です。

盗難はご自身のみではなく他の方にも迷惑がかかりますので、金銭・貴重品の保管等、特にご注意下さい。万一盗難に気付かれたら速やかに申し出て下さい。
(紛失、盗難に関して当院は一切責任を負いかねます。)
床頭台の鍵を貸し出し致しますので、ご自身で施錠し管理をお願い致します。
(万一鍵を紛失された場合は、1,500円にて弁償をお願い致します。)

退院手続

(1)退院については主治医並びに看護師長の指示に従って下さい。

(2)入院中の諸料金のお支払いは原則として退院時にすべてご精算下さい。尚、詳しくは「支払い」の項目をご参照下さい。

(3)退院にて、お帰りになる際はナースステーションへお申し出下さい。退院時の薬・再診予約票をお渡しします。

(4)退院決定後の処置、投薬や伝票処理等により、退院後にやむを得ず追加請求する場合もありますのでご了承下さい。

(5)ご都合により退院時にお支払いいただけない場合は、誓約書に署名・捺印していただきますのでご了承ください。

書類の受付

入院証明書等書類は、退院時または退院後に1階病院受付にてお預かりします。

書類受付時間 ： 月曜～金曜　9時～17時
土曜　9時～12時

休日及び上記以外の時間は受付できませんので、ご了承下さい。

医療相談

療養上、ご家庭の事情や精神的にお困りの事がありましたらご遠慮なく看護師長にご相談下さい。できる限りご協力致しております。
当院では、病気に関する医学的な質問や生活上及び入院上の不安等に関する相談窓口を設置しております。
1階医療ケア相談室にご相談ください。

その他入院生活について

(1) 療養については、全て医師・看護師・その他スタッフの指示を守って下さい。

(2) 患者さまは療養のため入院していらっしゃいます。病室の内外を問わず静かにお過ごし下さい。
（大声・ラジオ・テレビ・楽器等）

(3) 当院ではプリペイドカード式のテレビ（1000円紙幣専用機）を設置しています。
テレビ、ビデオ等の持ち込みはお断りさせていただきます。
尚、カードは北ナースステーション前、食堂・談話室①前にて販売機を設置しております。
また、テレビカードの残り度数は北ナースステーション前の精算機で精算が出来ます。
※1000円両替機はございませんのでご了承ください。

(4) 外出、外泊は主治医の許可を受けて下さい。尚、外出・外泊時は、各病棟に届出書がありますので、ご記入をお願いします。
平日 ： 7時30分 ～ 19時
土曜 ： 7時30分 ～ 13時
上記の以外の時間は玄関が閉まりますので出入りは出来ません。

(5) 病状により病室を変更することがあります。
その場合は、医師・看護師の指示に従って下さい。

(6) 入院患者様及びご家族の方は、長時間にわたる自転車・単車・自動車等の病院構内の駐輪・駐車はご遠慮下さい。
（やむを得ず乗ってこられた場合には看護師に申し出て下さい。また、駐車場内での事故、盗難等に関しましては、一切責任を負いかねますので、ご注意下さい。）
入院当日は公共交通機関のご利用もしくはご家族による送迎をお願い致します。

(7)　携帯電話をご利用時は、マナーモードに設定し通話は談話室をご利用ください。大部屋での通話は禁止となっております。
個室をご利用の方については個室内に限り、ご利用が可能です。但し、大声での会話はお控えください。

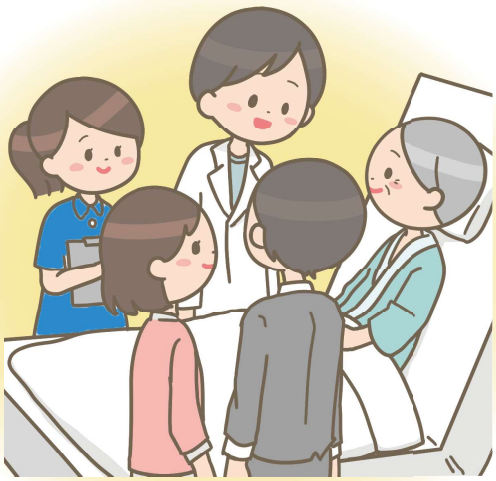
(8)　無線インターネット（Wi-Fi）をご利用希望の方は、ナースステーションにてお手続き下さい。

(9)　入院期間中（外出、外泊時も含めて）は原則として、他の病院や診療所を受診する事は出来ません。（ご家族の方が、お薬を取りに行かれる事も出来ません。）
必要な場合は、主治医または看護師にご相談下さい。
万が一、他医療機関に受診される場合は、受診先の医療機関に出していただく書類が必要となります。（ご家族の方がお薬を取りに行かれる場合も同様です。）

(10)　職員への金品などのお心遣いは、固くお断りいたします。

(11)　果物ナイフ、ハサミ等の刃物は安全のため、**持ち込みは禁止**します。

入院生活は集団生活である他、治療上の必要からも色々の制約を受け、健康時の家庭生活に比べると不自由や不便が多いものですが、入院患者さまは皆様「傷病に打ち克って一日も早く健康を回復する」という共通の目標に向かって日夜努力していらっしゃいます。
療養に専念して、一日も早く全快の日をお迎えになる様、病院職員一同心からお祈り申し上げております。



患者さまの個人情報の保護について

当院では、患者さまに安心して医療をうけていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者さまの個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

★個人情報の利用目的について

当院では、患者さまの個人情報を別記の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さまからの同意をいただくことにしておりますのでご安心下さい。

★個人情報の開示・訂正・利用停止等について

当院では、患者さまの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。

※手続きの詳細のほか、ご不明な点については、受付（1階）でお気軽にお尋ね下さい。

（別記）当院における患者さまの個人情報の利用目的

◎患者さまへの医療提供

- ◆当院での医療サービスの提供
- ◆他の病院・診療所・助産所・薬局・訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ◆他の医療機関等からの照会への回答
- ◆患者さまの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ◆検体検査業務の委託その他の業務委託
- ◆ご家族等への病状説明
- ◆その他、患者さまへの医療提供に関する利用

◎診療費請求のための事務

- ◆当院での医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する事務及びその委託
- ◆審査支払機関へのレセプトの提出
- ◆審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ◆公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ◆その他、医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する診療費請求のための利用

◎当院の管理運営業務

◆会計･経理
◆医療事故等の報告
◆当該患者さまの医療サービスの向上
◆入退院等の病棟管理
◆その他、当院の管理運営業務に関する利用

◎企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

◎医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届け出等

◎医療･介護サービスや業務の維持･改善のための基礎資料

◎当院内において行われる医療実習への協力

◎医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

◎外部監査機関への情報提供

◎ご家族･知人等から入院や病室等の問い合わせがあった場合の対応

上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出下さい。
お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
また、これらのお申し出は、後からいつでも撤回･変更等をすることが可能です。

診療科目

脳神経外科	耳鼻咽喉科
内科	循環器内科
糖尿病内科	内分泌・代謝内科
消化器内科	呼吸器内科
眼科	小児眼科
放射線科	リハビリテーション科

関連施設・事業所

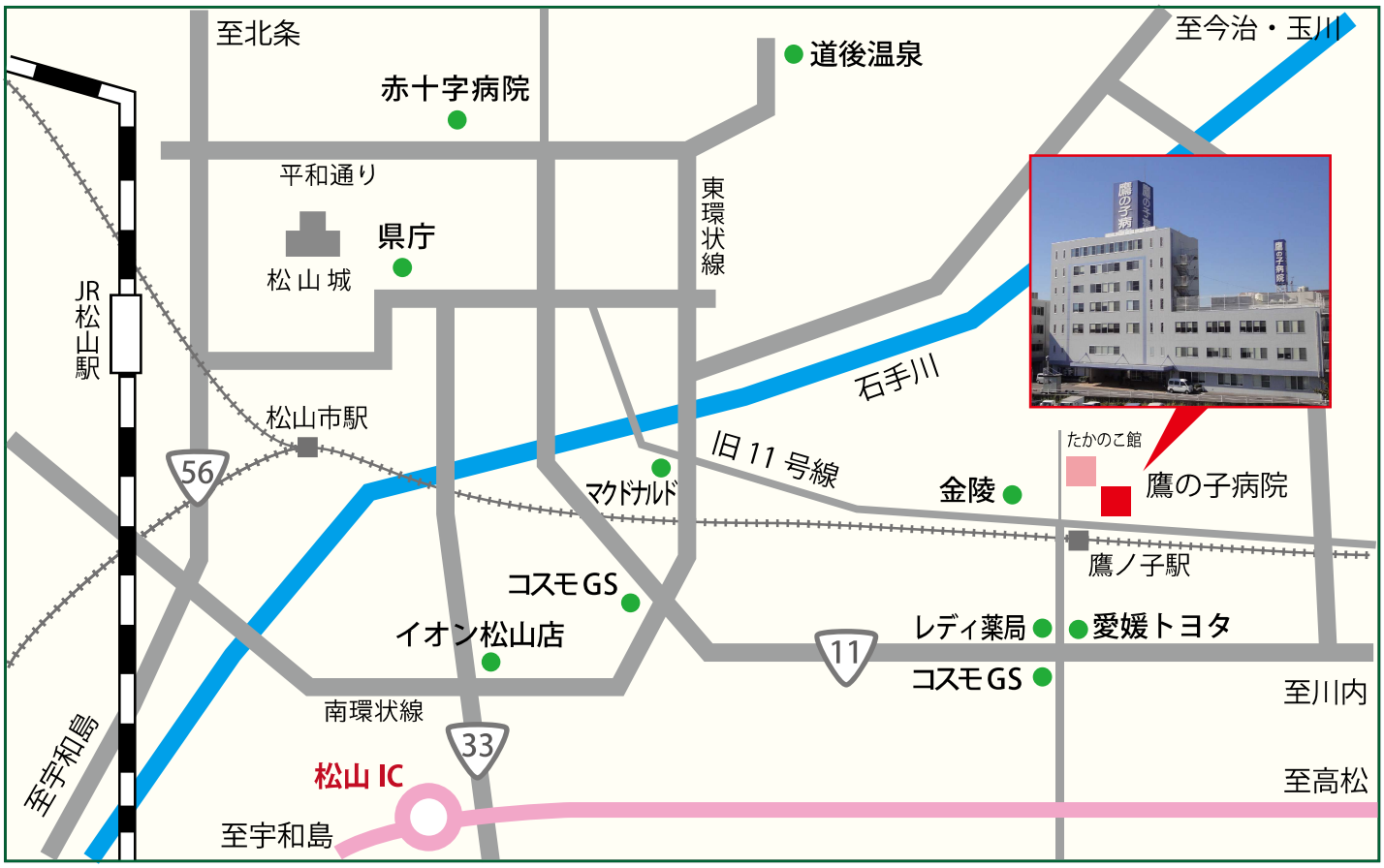
老人保健施設
たかのこ館
- 長期・短期入所療養介護
- 通所リハビリテーション

訪問看護ステーション　たかのこ館

居宅介護支援事業所　鷹の子病院・たかのこ館

鷹の子病院　通所リハビリテーション

病院へのアクセス



電　車

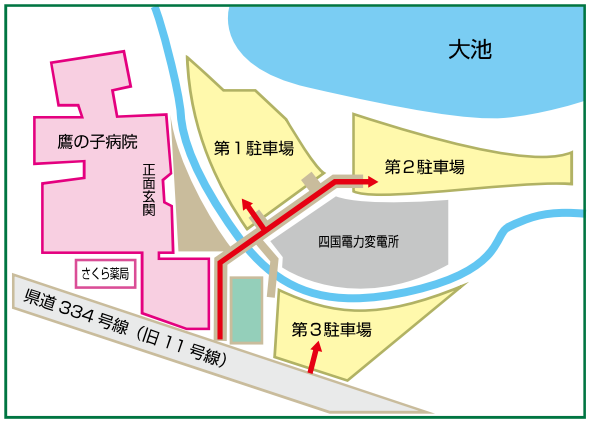
伊予鉄横河原線
鷹ノ子駅から北へ徒歩１分

バ　ス　伊予鉄バス 鷹の子バス停留所から 200m

■市内方面より：（松山市駅⑧番乗り場）
川内線 川内・さくらの湯行（愛大病院前・川内経由）
川内・クリーンタウン行（愛大病院前・川内経由）
『鷹の子』下車

■川内・重信方面より：
川内線 松山市駅行（大街道経由）『鷹の子』下車

駐車場ご案内



第１駐車場
第２駐車場
第３駐車場

合計　120台

医療法人　聖光会
鷹の子病院
〒790−0925 松山市鷹子町525−1
TEL 089−976−5551（代表）
FAX 089−976−5572
https://takanoko-hsp.jp/